



**Ministero dell'Istruzione**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia**  
Direzione Generale

*Ufficio II – Gestione delle risorse umane del comparto scuola – Attuazione degli ordinamenti – Istruzione non statale –  
Gestione risorse finanziarie*

Ai Dirigenti scolastici della Regione Puglia

*pubblicazione sul sito [www.pugliausr.gov.it](http://www.pugliausr.gov.it)*

*ai sensi della nota Direttoriale Prot.n.6440.18-03-2020*

**IL DIRIGENTE**

- VISTO il D.Lgs. 30/3/2001 n.165 con particolare riguardo all'art.53;
- VISTA la legge 190/2012 e le relative norme in materia di anticorruzione e trasparenza;
- VISTO il D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2016 relativo al Codice di comportamento dei dipendenti della pubblica amministrazione;
- VISTO il CCNL area V dirigenti scolastici dell' 11/04/2006 con particolare riguardo all'art.19, co.3;
- VISTO il CCNL area V dirigenti scolastici del 15/7/2010 con particolare riguardo all'art.10;
- VISTA la nostra nota prot.n. 826 del 3 febbraio 2016 a firma del Direttore Generale, relativa agli *“incarichi aggiuntivi conferibili al personale appartenente all'area V – Dirigenza. Ricognizione normativa, legislativa e contrattuale. Indicazioni operative – Modulistica”*;
- VISTA la nostra nota prot.n. 18525 del 26 ottobre 2016 a firma del Direttore Generale, relativa a *“Incarichi aggiuntivi conferibili al personale appartenente all'area V – Dirigenza. Precisazioni”*;
- VISTA la nostra nota prot. n. 2488 del 3 febbraio 2020 relativa a *“Incarichi aggiuntivi conferibili al personale appartenente all'Area V – Dirigenza. Ricognizione normativa, legislativa e contrattuale. Indicazioni operative – Modulistica”*;
- VISTO **l'Avviso pubblico** prot. n. AOODGEFID/4878 del 17.04.2020 per la realizzazione di **smart class** per le scuole del primo ciclo. Programma operativo nazionale *“per la scuola, competenze ed ambienti per l'apprendimento” 2014-2020, asse II –infrastrutture per l'Istruzione–fondo europeo di sviluppo regionale (FESR)- obiettivo specifico 10.8 –“diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi”-azione 10.8.6 “azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne “;*
- CONSIDERATO quanto previsto al punto 6.2 del su indicato avviso circa le attività di **progettazione** e di **organizzazione/gestione** e le relative tipologie di spese ammissibili:
- A) *La progettazione consiste nell'insieme delle attività propedeutiche all'emanazione dell'avviso pubblico/richiesta di offerta/ordine di acquisto e del relativo capitolato tecnico per l'acquisto dei beni . Se le*



Ministero dell'Istruzione  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia**  
Direzione Generale

Ufficio II – Gestione delle risorse umane del comparto scuola – Attuazione degli ordinamenti – Istruzione non statale –  
Gestione risorse finanziarie

*competenze del Dirigente scolastico sono coerenti con il progetto che l'Istituzione scolastica intende presentare, può assumere la carica di progettista. Se l'incarico è assunto a titolo oneroso, è richiesta l'autorizzazione all'Ufficio scolastico regionale, secondo la normativa e le prassi vigenti.*

- B) *Spese organizzative e gestionali: si tratta di spese funzionali alla gestione ed attuazione del progetto: compensi per il personale amministrativo ivi comprese le attività connesse alla stesura degli atti di gara; retribuzione di altro personale scolastico coinvolti a vario titolo nell'attuazione dei progetti; spese per la copertura assicurativa dei beni acquistati; spese per le spedizioni postali.*

**AUTORIZZA**

I Dirigenti scolastici, che abbiano presentato istanza o intendano presentarla allo scrivente Ufficio, all'espletamento degli incarichi aggiuntivi relativi all'avviso citato in premessa per attività di progettazione e/o organizzazione e gestione da esperire nell'anno scolastico 2019/2020 (ovvero fino al 31 agosto 2020) a condizione che:

1. Le istanze di autorizzazione vengano presentate **esclusivamente on line**, avvalendosi della apposita piattaforma presente sul sito Internet di questo Ufficio scolastico regionale;
2. Le istanze di autorizzazione vengano presentate **in data antecedente all'inizio delle attività progettuali**, così come previsto dalla norma di cui all'art. 53, co.7, del D.lgs. 165/2001 e **siano corredate di tutta la documentazione richiesta** (consistente, in particolare, nel piano finanziario del progetto e nella determina di assunzione dell'incarico, con indicazione degli estremi della delibera autorizzativa degli organi scolastici collegiali)
3. L'importo da attribuire al Dirigente scolastico sia fissato in Euro 150,00/die -loro dipendente ovvero, se quantificate in unità oraria, in Euro 25,00/h loro dipendente, come previsto dalla normativa legislativa e contrattuale vigente.
4. L'attività venga espletata con modalità compatibili con le previsioni di cui all'art. 15, comma 1, del CCNL 11.04.2006 e di cui all'art. 10 del CCNL del 15.07.2010-area V, in modo da garantire la corretta funzionalità dell'Istituzione scolastica e da evitare il cumulo degli incarichi.

**Non saranno prese in considerazione istanze presentate in modalità diverse da quelle su indicate ovvero presentate tardivamente ovvero prive della documentazione richiesta.**

IL DIRIGENTE  
Esterina Lucia OLIVA

Istruttoria: Regina Santamaria-Luisa Martucci