



ISTITUTO COMPRESIVO "RINA DURANTE" MELENDUGNO - BORGAGNE

Scuola dell'infanzia, Scuola Primaria e Scuola Secondaria di primo grado
Sede amministrativa: Via San Giovanni, 1 - 73026 MELENDUGNO - Tel. 0832.834021 - Fax 0832.837175
Ambito 18 - Codice Meccanografico: LEIC829006 - Codice fiscale 80010880757
Sito web: www.icsmelendugno.gov - e mail: leic829006@istruzione.it
e-mail certifica: leic829006@pec.istruzione.it



Melendugno, (vedi marcatura)

Prof.ssa MONTINARO ANNA GRAZIA

Albo Pretorio

Sito WEB

Oggetto: INCARICO TUTOR per la realizzazione del progetto 10.2.5A-FSEPON-PU-2017-247 *"Start upper si diventa. Sviluppate lo spirito d'iniziativa e l'imprenditorialità"*

CUP: H78H17000310007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso MIUR prot. n. 2775 del 08/03/2017 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.5. Programma Operativo Complementare "Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020" Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.5 – Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa. Avviso pubblico n. AOODGEFID/2775 del 08.03.2017 per la realizzazione di "Progetti per il potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità".

VISTA la Delibera del Collegio dei Docenti n.7 verbale n. 8 del 22/02/2017 di approvazione degli Obiettivi e delle azioni afferenti l'inoltro del Piano del suindicato Progetto;

VISTO l'inoltro per via telematica del Piano da parte dell'I.C. "Rina Durante" di Melendugno in data 25/05/2017;

VISTA la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13 gennaio 2016 - Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria" e Allegati.

VISTA la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/27034 del 21 agosto 2019 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica del Progetto cod. 10.2.5A-FSEPON-PU-2019-247 per l'importo di € 10.164,00;

VISTO il Programma Annuale per l'E.F. 2019, approvato dal Consiglio di Istituto con Delibera n. 28 del 25/02/2019;

VISTI i verbali n. 3 del 18/09/2019, delibera n. 4 del Collegio dei Docenti, verbale n. 8 del 24/09/2019 del Consiglio di Istituto con i quali sono stati deliberati i criteri di selezione e reclutamento per titoli comparativi di Esperti, Tutor d'aula e Referente per la valutazione;

VISTO il proprio avviso interno per la selezione di personale docente cui affidare l'incarico di tutor d'aula per la realizzazione di progetto di cui all'oggetto prot. n.2797 del 01/10/2019;

VISTO il verbale prot. 3048 del 18/10/2019 della commissione di valutazione delle domande pervenute il relazione all'avviso di cui sopra;

VISTO il decreto prot. n. 3058 del 18/10/2019 di approvazione della graduatoria del personale interno per l'affidamento dell'incarico di tutor d'aula;

VISTA la posizione occupata dalla prof.ssa Montinaro Anna Grazia:

I N C A R I C A

la prof.ssa MONTINARO ANNA GRAZIA (C.F. MNTNGR80H58F842B) Tutor interno nell'ambito del progetto 10.2.5A-FSEPON-PU-2017-247 *“Start upper si diventa. Sviluppare lo spirito d’iniziativa e l’imprenditorialità”* relativamente al modulo Startupper si diventa! 1

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti e deve essere in possesso delle conoscenze, competenze ed esperienze specifiche richieste dai singoli moduli.

Il Tutor:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo
- segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata
- si interfaccia con il Valutatore per le azioni di monitoraggio e di bilancio di competenza
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare
- registra giornalmente sulla piattaforma GPU i dati di competenza

Per la suddetta attività che sarà effettuata nell'ambito del progetto presumibilmente nel periodo novembre 2019 - giugno 2020 e per la durata n. 30 ore al costo orario di € 30,00 (€ 22,61 lordo dipendente), sarà corrisposto l'importo di € 900,00 lordo stato (€ 678,22 lordo dipendente) al lordo di tutte le ritenute.

Il compenso di cui sopra sarà erogato al termine dell'attività effettivamente svolta e documentata previa verifica conseguentemente al finanziamento da parte del Ministero salvo anticipo a seguito di verifica della effettiva disponibilità economica da parte dell'Istituto.

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento dei corsi. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Avv. Anna Rita Carati

Il contraente potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 15-17-18-20 del suddetto regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell'espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi.

Informazioni relative al presente avviso potranno essere richieste presso l'I.C. "Rina Durante" di Melendugno (Le) - contattando il **Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi dott. Massimo Capone**.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Avv. Anna Rita CARATI*

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa