



## ISTITUTO COMPRENSIVO "RINA DURANTE" MELENDUGNO - BORGAGNE

*Scuola dell'infanzia, Scuola Primaria e Scuola Secondaria di primo grado*  
Sede amministrativa: Via San Giovanni, 1 - 73026 MELENDUGNO - Tel. 0832.834021 - Fax 0832.837175  
Ambito 18 - Codice Meccanografico: LEIC829006 - Codice fiscale 80010880757  
Sito web: [www.icsmelendugno.gov](http://www.icsmelendugno.gov) - e mail: [leic829006@istruzione.it](mailto:leic829006@istruzione.it)  
e-mail certifica: [leic829006@pec.istruzione.it](mailto:leic829006@pec.istruzione.it)



Prot.

Melendugno, 13/02/2020

Al D.S.G.A. Massimo Capone

SEDE

Albo Pretorio

Sito WEB

**Oggetto:** Incarico al Direttore S.G.A. a svolgere attività di coordinamento amministrativo nell'ambito del progetto **10.1.1A-FSEPON-PU-2019-166**

*"Inclusione sociale e lotta al disagio 2<sup>a</sup> Edizione"*

**CUP: H78H18000920007**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'avviso MIUR prot. n. 4395 del 09/03/2018 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.1 – Riduzione del fallimento precoce e della dispersione scolastica e formativa e, in quanto coerente, Programma Operativo Complementare “Per la Scuola, competenze e ambiente per l’apprendimento” 2014-2020 – Asse I – Istruzione Fondo di Rotazione - Azione 10.1 - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1.1 – Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio ed in quelle periferiche “Scuola al Centro”

**VISTA** la Delibera del Collegio dei Docenti n. 11 verbale n. 8 del 03/05/2018 di approvazione degli Obiettivi e delle azioni afferenti l’inoltro del Piano del suindicato Progetto;

**VISTO** l’inoltro per via telematica del Piano da parte dell’I.C. “Rina Durante” di Melendugno in data 08/05/2018;

**VISTA** la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13 gennaio 2016 - Linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria” e Allegati.

**VISTA** la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/34935 del 30 dicembre 2019 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica del Progetto cod. 10.1.1A-FSEPON-PU-2019-166 per l’importo di € 35.574,00;

**VISTO** il Programma Annuale per l’E.F. 2020, approvato dal Consiglio di Istituto con Delibera n. 73 del 13/12/2019;

**VISTO** il progetto per il quale sono previsti n. 7 moduli di 30 ore ognuno, come di seguito indicato:

<i>Sottoazione</i>	<i>Progetto</i>	<i>Titolo Modulo</i>	<i>Importo Autorizzato Modulo</i>
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-PU-2019-166	Sport è salute e amicizia	€ 5.082,00
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-PU-2019-166	TerritoriAmo CreAttivaMente	€ 5.082,00
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-PU-2019-166	MusicalMente	€ 5.082,00
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-PU-2019-166	Conoscere l'inglese per esplorare il mondo	€ 5.082,00
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-PU-2019-166	Arte,Scrittura,Teatro_I modulo	€ 5.082,00
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-PU-2019-166	Arte,Scrittura,Teatro_II modulo	€ 5.082,00
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-PU-2019-166	Arte,Scrittura,Teatro_III modulo	€ 5.082,00

**PRESO ATTO** che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione ed attuazione del progetto riguardanti compensi, tra gli altri, per attività del Dirigente scolastico, del DSGA, del personale ATA:

#### **DETERMINA**

di incaricare il Direttore SGA Capone Massimo per lo svolgimento di attività di coordinamento amministrativo nell'ambito del progetto in oggetto indicato.

Il Dirigente Scolastico, con il Direttore S.G.A, è il responsabile di tutte le attività relative all'attuazione del suddetto progetto.

Per l'espletamento del predetto incarico al DSGA spetterà un compenso di € 2.062,16 complessivo lordo stato (€ 1.554,00 lordo dipendente) pari ad un compenso orario lordo stato di € 24,55 per 84 ore di attività.

Detti pagamenti saranno effettuati al termine dell'attività effettivamente svolta e documentata previa verifica della effettiva disponibilità economica da parte dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico  
(Avv. Anna Rita Carati)