



ISTITUTO COMPRESIVO "RINA DURANTE"
MELENDUGNO - BORGAGNE

Scuola dell'infanzia, Scuola Primaria e Scuola Secondaria di primo grado
Sede amministrativa: Via San Giovanni, 1 - 73026 MELENDUGNO - Tel. 0832.834021 - Fax 0832.837175
Ambito 18 - Codice Meccanografico: LEIC829006 - Codice fiscale 80010880757
Sito web: www.icsmelendugno.gov - e mail: leic829006@istruzione.it
e-mail certifica: leic829006@pec.istruzione.it



Prot. 2723

Melendugno, 25/09/2019

Al Personale ATA:

- A.A. Micello Lucia
- A.A. Conte Loredana
- A.A. Montinaro Niceta
- A.A. Montinaro Anna Maria A.
- A.A. Montinaro Maria Giuseppa
- C.S. Murrone Antonio
- C.S. Amato Palma
- C.S. Carlino Antonio

Albo Pretorio

Sito WEB

Oggetto: Incarico al personale ATA per lo svolgimento di attività aggiuntive straordinarie nell'ambito del progetto **10.2.5A-FSEPON-PU-2019-247**

"Startupper si diventa. Sviluppare lo spirito d'iniziativa e l'imprenditorialità"

CUP: H78H17000310007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso MIUR prot. n. 2775 del 08/03/2017 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.5. Programma Operativo Complementare "Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020" Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.5 – Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa. Avviso pubblico n. AOODGEFID/2775 del 08.03.2017 per la realizzazione di "Progetti per il potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità".

VISTA la Delibera del Collegio dei Docenti n.7 verbale n. 8 del 22/02/2017 di approvazione degli Obiettivi e delle azioni afferenti l'inoltro del Piano del suindicato Progetto;

VISTO l'inoltro per via telematica del Piano da parte dell'I.C. "Rina Durante" di Melendugno in data 25/05/2017;

VISTA la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13 gennaio 2016 - Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria" e Allegati.

VISTA la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/27034 del 21 agosto 2019 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica del Progetto cod. 10.2.5A-FSEPON-PU-2019-247 per l'importo di € 10.164,00;

VISTO il Programma Annuale per l'E.F. 2019, approvato dal Consiglio di Istituto con Delibera n. 28 del 25/02/2019;

VISTO l'avviso interno prot. 2540 del 12/09/2019 per l'individuazione del personale ATA cui conferire l'incarico aggiuntivo per lo svolgimento di attività straordinaria nell'ambito del progetto di cui al presente incarico;

VISTE le istanze di disponibilità pervenute nei termini previsti, e precisamente:

- A.A. Micello Lucia prot. n. 2559 del 13/09/2019
- A.A. Conte Loredana prot. n. 2558 del 13/09/2019
- A.A. Montinaro Niceta prot. n. 2548 del 13/09/2019
- A.A. Montinaro Anna Maria A. prot. n. 2555 del 13/09/2019
- A.A. Montinaro Maria Giuseppa prot. n. 2557 del 13/09/2017
- C.S. Murrone Antonio prot. 2592 del 18/09/2019
- C.S. Amato Palma prot. 2594 del 18/09/2019
- C.S. Carlino Antonio prot. n. 2596 del 18/09/2019

INCARICA

Il sottoelencato personale a svolgere attività aggiuntiva oltre l'orario di servizio per la realizzazione del pon in oggetto indicato costituito da n. 2 moduli formativi come di seguito indicato

SOTTOAZIONE	MODULO	N. ORE	IMPORTO FINANZIATO PER IL MODULO
10.2.5A	Start upper si diventa 1: Conoscenza delle opportunità e delle modalità del fare impresa	30	€ 5.082,00
10.2.5A	Start upper si diventa 2: Rafforzamento delle competenze per lo sviluppo di un'idea progettuale	30	€ 5.082,00

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI monte ore 30

- A.A. Micello Lucia
- A.A. Conte Loredana
- A.A. Montinaro Niceta
- A.A. Montinaro Anna Maria A.
- A.A. Montinaro Maria Giuseppa

D'intesa tra gli stessi, così come stabilito nell'assemblea del personale del 06/09/2019, ciascun Assistente Amministrativo effettuerà n. ore 6 al costo orario lordo stato di € 19,24 (totale € 115,44).

COLLABORATORI SCOLASTICI monte ore 60

- C.S. Murrone Antonio
- C.S. Amato Palma
- C.S. Carlino Antonio

D'intesa tra gli stessi, così come stabilito nell'assemblea del personale del 06/09/2019, ciascun Collaboratore effettuerà n. ore 20 al costo orario lordo stato di € 16,58 (totale € 331,60).

L'attività relativa al presente incarico si svolgerà in orario pomeridiano dal lunedì al venerdì e antimeridiano nella giornata di sabato nel periodo ottobre 2019-giugno 2020.

Il personale selezionato sarà tenuto a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, tutte le attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto PON - FSE Per la scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020. Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche.

A titolo esemplificativo e non esaustivo dovrà svolgere:

Assistente amministrativo

- ✓ Collaborare nell'inserire tutti i dati richiesti al GPU (es: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione) e provvedere al controllo finale della piattaforma;
- ✓ provvedere all'archivio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- ✓ verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma;
- ✓ raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- ✓ seguire le indicazioni, collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti e con i tutor, essere di supporto agli stessi;
- ✓ produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;
- ✓ Redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo la normativa vigente;
- ✓ curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili con particolare riguardo a quelle di certificazione rendicontazione;
- ✓ gestire on line le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014-2020" tutti i dati e la documentazione contabile di propria competenza..

Collaboratore Scolastico

- ✓ Garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento del Progetto;
- ✓ curare la pulizia dei locali; fotocopiatura e rilegatura atti, seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo

Le prestazioni per quanto in argomento, da effettuarsi al di fuori dell'orario di servizio, sono imputate alla voce di costo Gestione previste nell' articolazione dei costi del Progetto di cui all'oggetto.

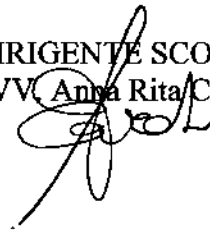
L'impegno complessivo di spesa di cui al presente provvedimento trova copertura a valere sul finanziamento autorizzato nel Piano Finanziario e viene assunto nel Programma Annuale di questa Istituzione Scolastica.

Le ore prestate in dipendenza del presente incarico, fuori dall'orario di servizio, dovranno essere registrate ed evincibili da idonea documentazione (verbali e registri presenze, time sheet, ecc).

Il pagamento della somma indicata sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti con il presente provvedimento e quanto effettivamente svolto agli atti dell'Istituto.

Tale provvedimento è immediatamente esecutivo ed è reso noto mediante pubblicazione all'albo e al sito istituzionale nella sezione PON.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
AVV. Anna Rita CARATI



Firma per accettazione

- A.A. Micello Lucia
- A.A. Conte Loredana
- A.A. Montinaro Niceta
- A.A. Montinaro Anna Maria A.
- A.A. Montinaro Maria Giuseppa
- C.S. Murrone Antonio
- C.S. Amato Palma
- C.S. Carlino Antonio

