



i.c.s. "Rina Durante"
C.F. 80010880757 C.M. LEIC829006
LEIC829006 - Istituto Comprensivo Rina Durante
Prot. 0001034/U del 23/03/2020 11:52:02



ISTITUTO COMPRENSIVO "RINA DURANTE"
MELENDUGNO - BORGAGNE

Scuola dell'infanzia, Scuola Primaria e Scuola Secondaria di primo grado
Sede amministrativa: Via San Giovanni, 1 - 73026 MELENDUGNO Tel. 0832.834021 - Fax 0832.837175
Ambito 18 Codice Meccanografico: LEIC829006 - Codice fiscale 80010880757
Sito web: www.icsmelendugno.edu.it - e mail: leic829006@istruzione.it
e-mail certificata: leic829006@pec.istruzione.it



Melendugno, 23/03/2020

Ai DOCENTI ED AL
PERSONALE ATA

Al

DSGA Agli STUDENTI E
FAMIGLIE

All'ALBO ON LINE

Alla RSU d'Istituto

Al

RSPP

Ai Dirigenti delle Istituzioni scolastiche della Provincia di
Lecce comprensivi.le@istruzione.it elementari.e@istruzione.it

medie.le@istruzione.it

superiori.le@istruzione.it

one.it Al Sig. Prefetto della

Provincia di Lecce

prefettura.lecce@interno.it

rno.it Al Sig. Questore della

provincia di Lecce

gab.quest.le@pecps.poliziadistato.it

Al Presidente della Provincia di

Lecce

presidente@cert.provincia.le

e.it Al Sindaco del Comune

di Melendugno

[protocollo@comune.melendugno](mailto:protocollo@comune.melendugno.it)

[.it](mailto:protocollo@comune.melendugno.it)

Al Direttore dell'Ufficio Scolastico Regionale della Puglia

[direzione-](mailto:direzione-puglia@istruzione.it)

puglia@istruzione.it Ufficio VI Ambito

territoriale della provincia di Lecce

usp.le@istruzione.it

one.it Alla Direzione della ASL

di

Lecce

[protocollo.asl.lecce@pec.rupar.pu](mailto:protocollo.asl.lecce@pec.rupar.puglia.it)

[glia.it](mailto:protocollo.asl.lecce@pec.rupar.puglia.it)

Al Comando dei
Carabinieri di Lecce

Oggetto: Misure organizzative connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19 – D.P.C.M. n. 76 del 22 marzo 2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.L. 23 febbraio 2020, n.6 avente ad oggetto “Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”;
- VISTA la circolare n. 1/2020 del 4 marzo 2020 del Dipartimento della Funzione Pubblica avente ad oggetto: “Misure incentivanti per il ricorso a modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa”;
- VISTO il D.L. 2 marzo 2020, n. 9, recante “Misure urgenti di sostegno per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19” con il quale viene superato il regime sperimentale dell'obbligo per le amministrazioni pubbliche di adottare opportune misure organizzative per il ricorso a nuove modalità spazio temporali di svolgimento della prestazione lavorativa;
- VISTO l'art. 2, comma 1, lettera r) del DPCM 9 marzo 2020, ai sensi del quale *la modalità di lavoro agile disciplinata dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81, può essere applicata, per la durata dello stato di emergenza di cui alla deliberazione del Consiglio dei ministri 31 gennaio 2020, dai datori di lavoro a ogni rapporto di lavoro subordinato, nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate disposizioni, anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti;*
- VISTA la nota MI 278/06.03.2020 nella quale viene ribadito *l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia Covid-19. Per cui ogni accortezza che si indirizzi in questa direzione non solo è lecita e legittima, ma è anzi doverosa;*
- VISTA
ribadisce la nota MI 351/12.03.2020 che, nel rimandare al DPCM del 12 marzo 2020,
la necessità di agevolare il più possibile la permanenza domiciliare del personale
- VISTA la nota MI 392/18.03.2020 che ribadisce *che i Dirigenti scolastici sono chiamati a limitare “la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell'emergenza”;*
- VISTA la DIRETTIVA n. 2 /2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, registrata alla Corte dei Conti il 12/03/2020, nella quale è previsto che *le pubbliche amministrazioni, anche al fine di contemperare l'interesse alla salute pubblica con quello alla continuità dell'azione amministrativa, nell'esercizio dei poteri datoriali assicurano il ricorso al lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa, e nel contempo prevedono modalità semplificate e temporanee di accesso alla misura con riferimento al personale*

complessivamente inteso, senza distinzione di categoria di inquadramento e di tipologia di rapporto di lavoro;

VISTA la DIRETTIVA n. 2 /2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, registrata alla Corte dei Conti il 12/03/2020, nella quale è previsto che le attività di ricevimento del pubblico o di erogazione diretta dei servizi al pubblico, sono prioritariamente garantite con modalità telematica o comunque con modalità tali da escludere o limitare la presenza fisica negli uffici (ad es. appuntamento telefonico o assistenza virtuale);

VISTO il D.L. 17 marzo 2020, n.18 (cd. CURA ITALIA) “Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19” ed in particolare l'art.87 che statuisce *il lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni*, ed alla lett.a) prescrive di *limitare la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che ritengono **indifferibili** e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell'emergenza;*

VISTO il comma 3, dell'art.87 del D.L. 17 marzo 2020, n.18 (cd. CURA ITALIA) per il quale, qualora non sia possibile ricorrere al lavoro agile, ed avendo utilizzato gli strumenti delle ferie pregresse, del congedo, della banca ore, della rotazione e di altri analoghi istituti, nel rispetto della contrattazione collettiva, esperite tali possibilità, *le pubbliche amministrazioni possono motivatamente esentare il personale dipendente dal servizio;*

VISTO il D.P.C.M. n. 76 del 22 marzo 2020;

VISTO l'ordine di servizio al personale ATA prot. 1013 del 16/03/2020;

VISTA la propria circolare n. 109 del 16/03/2020 di sospensione di tutte le attività di ricevimento e di garanzia dei servizi essenziali mediante “Lavoro Agile” per il personale amministrativo (ove non in ferie o in permesso) e di apertura della scuola con presenza esclusiva del Dirigente Scolastico e/o del DSGA dalle ore 9,30 alle ore 11,30;

VISTO il D.Lgs. 81/2008 Testo unico sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e ss.mm.ii.;

VERIFICATO che, stante l'organizzazione degli uffici così come sopra evidenziato, non si configura alcuna ipotesi di interruzione di pubblico servizio, avendo lo scrivente abilitato tutto il personale di segreteria a lavorare in remoto sugli applicativi in dotazione della scuola e garantito comunque il riscontro a richieste di vario tipo che dovessero pervenire alla scuola;

TENUTO CONTO della necessità di prevenire il contagio da virus Covid-19 e di tutelare la salute dei lavoratori e dei familiari conviventi;

CONSIDERATO che l'attivazione di idonee misure di prevenzione può contribuire a contenere la diffusione del COVID- 19;

PRESO ATTO dell'evolversi della situazione epidemiologica, il carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia e l'incremento esponenziale dei casi sul territorio nazionale il cui picco in Regione Puglia si prevede proprio in questa settimana;

VERIFICATO tra l'altro l'irreperibilità di DPI (dispositivi personali di protezione) quali mascherine, prodotti igienizzanti ed altro da distribuire al personale in servizio;

A TUTELA della salute pubblica di tutto il personale dell'istituto;

VISTA l'integrazione della direttiva di massima al DSGA emanata con nota prot.n. 2584 del 12/03/2020;

VISTO il proprio decreto 1032 del 20/03/2020 con il quale si adottavano le misure organizzative relative all'apertura della scuola e alle gestione in presenza del personale:

DECRETA

per i motivi innanzi indicati, che si intendono integralmente richiamati, la riorganizzazione del funzionamento dei servizi amministrativi che sarà garantito, prevalentemente ed in via ordinaria, mediante il ricorso a modalità del lavoro agile a decorrere dalla data del 20/03/2020 e fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente o posteriore stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione.

La presenza del personale ATA nella sede centrale sarà limitata esclusivamente alle attività che risulteranno indifferibili e che richiederanno necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell'emergenza.

A tal proposito si individuano le seguenti attività indifferibili per le quali è necessaria la presenza di un operatore:

- Interventi sul server
- Manutenzione dei singoli terminali in caso di spegnimento accidentale
- Consultazione della documentazione cartacea
- Consultazione dei fascicoli degli alunni e del personale
- Eventuali interventi sull'edificio da parte dell'ente locale
- Ogni altra attività dovesse richiedere la presenza di un operatore

Le attività da svolgere necessariamente in presenza e non procrastinabili saranno garantite, ove possibile ed al fine di limitare l'accesso del personale ai locali scolastici, dal Dirigente scolastico e dal DSGA singolarmente o in copresenza e, in casi eccezionali e indifferibili, con la presenza di un collaboratore scolastico e/o di un assistente amministrativo secondo la turnazione indicata nel decreto prot. n. 1032 del 20/03/2020 in premessa indicato.

Le eventuali esigenze di accesso all'istituto da parte del personale amministrativo, potranno essere soddisfatte mediante la programmazione di aperture da concordare. Tutti coloro che avranno, per motivi legati ad *attività indifferibili*, la necessità inderogabile di accedere all'edificio scolastico, dovranno farne richiesta mediante mail all'indirizzo istituzionale della scuola leic829006@istruzione.it o, **solo per situazioni di emergenza, contattando il DSGA o il Dirigente scolastico al seguente numero telefonico 3275703433.**

Eventuali richieste da parte dell'utenza, saranno evase esclusivamente mediante contatto telematico previa richiesta da indirizzare alla scuola a mezzo Email all'indirizzo LEIC829006@ISTRUZIONE.IT.

Mediante lo stesso mezzo sarà possibile fissare eventuali incontri solo in caso di indifferibili necessità, non risolvibili in modalità di lavoro agile.

Il presente provvedimento assume efficacia dal 23 marzo 2020 e potrà essere rinnovato e/o integrato/rettificato, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 o per sopraggiunte indicazioni e disposizioni delle Autorità e degli Organi competenti.

Il provvedimento è pubblicato sul sito web di questa istituzione scolastica, sezione Albo On Line. Ulteriori informazioni e disposizioni saranno pubblicate sul sito web scolastico

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Avv. Anna Rita CARATI